

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	RUTH ASUCELY DE PAZ LAZARO	CUI:	3012 76587 0101
Número de contrato:	029-025-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	88675475
Número de Factura:	2894221144	Serie:	1719597
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Periodo del Informe:	ABRIL
Monto Total del Contrato:	Q. 83,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- Brindé apoyo en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- Apoyé en la elaboración de los diferentes informes y/o requerimientos de información de personal requeridos por la jefatura, del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- Apoyé en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- Brindé apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- Brindé apoyo en la revisión de los expedientes del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 que la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes envíe con ficha creada, verificando que cumpla con la documentación correspondiente al check list.
- Apoyé en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, de la Dirección General de las Artes.

RUTH ASUCELY DE PAZ LAZARO

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes